



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

AVVISO DI RACCOLTA DOMANDE PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO, A TEMPO DETERMINATO - PARZIALE A 30/32 ORE SETTIMANALI O PIENO A 36 ORE SETTIMANALI, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI CUOCO - CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO.

Il Segretario Generale

rende noto che

Considerata la necessità ed urgenza di garantire il Servizio di Asilo Nido;

Vista la graduatoria approvata con Delibera della Giunta Comunale n. 94 dd. 27.07.2021 relativa all'approvazione dei verbali della selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di cuoco d' asilo nido, categoria B, livello evoluto;

Vista la propria determinazione n. 67/AGC dd. 06.04.2022 con la quale si approva l'avviso;

si rende necessario procedere alla raccolta di ulteriori candidature per provvedere alla sostituzione di personale assente

pertanto a partire da **MERCOLEDÌ 06 APRILE 2022** saranno raccolte le domande per assunzioni con rapporto di lavoro, a tempo determinato - parziale a 30/32 ore settimanali o pieno a 36 ore settimanali, nella figura professionale di cuoco di asilo nido, categoria B livello evoluto.

REQUISITI PER ASSUNZIONE

Possono presentare domanda di assunzione a tempo determinato gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
4. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro, ostino all'assunzione;
7. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. età non inferiore ai 18 anni;
11. **uno dei seguenti titoli di studio:**
 - a) diploma di scuola media inferiore e diploma professionale di cuoco di durata almeno biennale o attestato di qualifica almeno biennale attinente a tale figura professionale;
 - b) diploma di scuola media inferiore ed esperienza professionale di durata almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di cuoco.

Possono presentare domanda i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di

Comune di Borgo Valsugana - Piazza Degasperi, 20 - Casella postale n. 131 - 38051 Borgo Valsugana

☎ 0461-758700 - Telefax 0461-758787 - Cod. Fisc. 81000910224 - P. IVA 00862470226

✉ comune@comune.borgo-valsugana.tn.it - PEC ✉ comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it

web: www.comune.borgo-valsugana.tn.it

U

COMUNE DI BORGO VALSUGANA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0009605/2022 del 06/04/2022

Firmatario: MARIA COMITE

soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

DOMANDA – PRESENTAZIONE

La domanda, redatta su apposito modulo in carta libera e **firmata dall'aspirante**, potrà essere presentata al Comune di Borgo Valsugana, Ufficio Protocollo, a partire da **mercoledì 06 aprile 2022**.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- **a mano**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Valsugana, in Piazza Degasperi, 20 nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì e giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

L'aspirante che si presenta all'Ufficio Protocollo per la consegna della domanda di selezione deve indossare i dispositivi di protezione individuale richiesti ovvero mascherina e igienizzarsi le mani prima di rivolgersi all'operatore.

La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta). In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione.

- **attraverso la spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Valsugana: comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it**

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. È accettato anche il formato JPEG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), farà fede esclusivamente la data e ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso l'aspirante abbia segnalato, nel modulo di domanda, che ogni comunicazione sia fatta all'indirizzo PEC o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato.

- **mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'aspirante dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo di casa, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria e comunicare tempestivamente per iscritto, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora l'aspirante non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il possesso dei requisiti di cui sopra, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Gli aspiranti devono prestare:

- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 5 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti.

Saranno esclusi dalla possibilità di assunzione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido . In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Con la presentazione della domanda, nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dagli aspiranti, nella domanda di partecipazione.

Gli aspiranti che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per l'assunzione, verranno esclusi dalla possibilità di assunzione, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica gli aspiranti che possono essere assunti, prima della loro immissione in servizio. Solo gli aspiranti che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Le assunzioni a tempo determinato avverranno secondo il seguente ordine:

1. Vista la graduatoria approvata con Delibera della Giunta Comunale n. 94 dd. 27.07.2021 relativa all'approvazione dei verbali della selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di cuoco d' asilo nido, categoria B, livello evoluto;
2. in caso d'urgenza, l'assunzione può essere effettuata:
 - utilizzando graduatorie di concorso pubblico/selezione pubblica approvate dalla Provincia autonoma di Trento e da altri Comuni della Provincia di Trento;
 - considerando le domande derivanti dalla raccolta con riferimento al presente Avviso, sulla base di quanto specificato nel successivo paragrafo "Formazione elenco domande pervenute".

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato, **anche di breve durata**, comunque non superiore ad un anno, nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

Gli aspiranti dovranno **essere disponibili a prendere immediatamente servizio**, in caso contrario, si procederà all'assunzione degli aspiranti immediatamente disponibili, seguendo l'ordine delle graduatorie di cui sopra e l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Come da D.L. 6 agosto 2021, n. 111 ss.mm. tutto il personale scolastico deve possedere e esibire la certificazione verde Covid-19. Saranno applicate le norme in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

FORMAZIONE ELENCO DOMANDE PERVENUTE

L'ordine cronologico di presentazione viene definito come segue:

- per le domande presentate allo Sportello dell'Ufficio Protocollo, farà fede la data e ora di presentazione attestata dall'incaricato alla ricezione;
- per le domande spedite mediante raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data e ora di spedizione;
- per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), farà fede esclusivamente la data e ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale;
- per le domande spedite da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC), la data e ora di arrivo della domanda sarà quella registrata dalla casella PEC del Comune di Borgo Valsugana (data di ricezione).

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI **Informativa sul trattamento dei dati personali** (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Titolare del trattamento

Comune di Borgo Valsugana, con sede in Borgo Valsugana, Piazza Degasperi n. 20 .

Designato al trattamento

Segretario generale dott.ssa Maria Comite. Il Segretario generale è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. Sono Responsabili del trattamento ad esempio il soggetto incaricato delle funzioni di Medico del Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro (Soc. Medicina 2000 srl), il soggetto incaricato della gestione paghe (Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop).

I dati personali, anche particolari, attinenti lo stato di salute potranno essere trattati anche dai membri della commissione giudicatrice nell'ambito delle funzioni ad essa demandate.

Nel corso della procedura concorsuale i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

E' pubblicato sul sito internet il nome, cognome e punteggio conseguito dai soggetti che sono risultati idonei nella graduatoria finale.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

I dati dei partecipanti collocati nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta qualora tale comunicazione sia stata autorizzata dai partecipanti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Borgo Valsugana in Piazza Degasperi, 20 – Borgo Valsugana tel. 0461/758724 - 0461/758728 fax 0461/758787, orario di apertura al pubblico:

Lunedì e giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Borgo Valsugana, 06 aprile 2022

Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Comite