



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

AVVISO PER LA RICHIESTA DI TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DELL'ORARIO DI LAVORO PER GLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE – PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2022
di cui all'artt. 28 e 29 del C.C.P.L. 2016/2018 area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018 e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 152 dd. 08.11.2021.

Il Segretario Comunale

Vista e considerata la delibera di Giunta Comunale n. 152 dd. 08.11.2021 che ha stabilito di assegnare nel Corpo di Polizia Locale, sulla base di una graduatoria, n. 3 posti a tempo ridotto per n. 6 ore di riduzione per ogni posto;

Vista la propria determinazione n. AGC227 dd. 10.11.2021 con la quale si approva l'avviso;

DA AVVISO

che il Comune di Borgo Valsugana, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 152 dd. 08.11.2021, intende concedere la riduzione dell'orario di lavoro da 36 a 30 ore settimanali a n. 3 Agenti di Polizia Locale;

MODALITÀ E CRITERI PER LA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022

REQUISITI

Possono chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso il Corpo di Polizia Locale;

POSTI DISPONIBILI

I posti d'organico da destinare alle trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro sono 3, escluso il Comandante e il Comandante facente funzioni, e per n. 6 ore di riduzione per posizione;

PRESTAZIONI LAVORATIVE E TIPOLOGIE DI RAPPORTI DI LAVORO

Le trasformazioni del rapporto di lavoro sono considerate temporanee e hanno validità dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

Le trasformazioni del rapporto di lavoro a tempo parziale si considerano a **30 ore settimanali**, come da delibera della Giunta Comunale ultima citata;

GRADUATORIA E DOCUMENTAZIONE

Qualora le richieste di trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale eccedano i posti disponibili viene compilata una graduatoria, sulla base dei titoli e dei punteggi di seguito indicati, come previsto nel C.C.P.L. 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018 art. 28:

TITOLI E PUNTEGGI	DOCUMENTAZIONE
<p><u>A)</u> <u>punti 12</u></p> <p> dipendenti diversamente abili</p> <p><u>dipendenti invalidi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - invalido civile in misura pari o superiore al 46% - invalido del lavoro in misura superiore al 33% - invalido per causa di servizio <p> dipendenti soggetti a grave debilitazione psico-fisica, affetti da gravi patologie, anche temporanee</p>	<ul style="list-style-type: none"> - attestazione, in copia conforme all'originale, rilasciata dalla competente Commissione presso l'Azienda provinciale per i Servizi sanitari o, comunque, da altro ente competente, dalla quale risulti la situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Qualora si tratti di documentazione già in possesso dell'Amministrazione è sufficiente indicare gli estremi identificativi dei documenti; - verbale di invalidità civile, in copia conforme all'originale, rilasciato dalla competente Commissione sanitaria. - copia conforme all'originale del certificato rilasciato dall'INAIL, accertante il grado di invalidità. - copia conforme all'originale del verbale rilasciato dall'ente competente accertante l'avvenuto riconoscimento e la relativa ascrizione dei postumi a una delle 8 categorie della tabella A. Per le invalidità di servizio istruite direttamente dall'Amministrazione è sufficiente richiamare la documentazione acquisita agli atti senza la produzione di ulteriore documentazione. - certificato medico, di data non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, rilasciato dallo specialista competente nella patologia o debilitazione di cui soffre il/la dipendente il quale NON deve riportare la patologia ma unicamente il fatto che si è affetti da patologia che ha carattere grave. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti invitando il dipendente a fornire la documentazione relativa alla grave patologia alla competente Unità operativa di Medicina legale dell'APSS per le valutazioni di competenza. In caso di riconoscimento della grave patologia indicare gli estremi della lettera di riconoscimento e del relativo parere espresso dall'APSS.
<p><u>B)</u> <u>punti 10</u></p> <p>per il dipendente a cui siano stati riconosciuti i benefici della legge 104 per il proprio familiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - copia conforme all'originale dell'attestazione rilasciata dalla competente Commissione presso l'Azienda provinciale per i Servizi sanitari dalla quale risulti la situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 104/92 e la concessione dei benefici previsti dall'art. 33 della legge stessa. <p>Qualora la documentazione sia già stata presentata</p>

		<p>all'Amministrazione è sufficiente richiamare gli estremi dell'atto.</p> <p>Il punteggio attribuito a detto titolo è dimezzato nell'ipotesi in cui la richiesta di trasformazione a tempo parziale sia presentata da più dipendenti per lo stesso familiare.</p>
C) punti 6	<p>per coniuge/convivente, figli, genitori, fratelli, suoceri che necessitano di assistenza a seguito di grave debilitazione psico-fisica o in quanto soggetti a fenomeni di tossicodipendenza o alcoolismo o affetti da gravi patologie o non autosufficienti o con invalidità al 100%</p>	<p>- Certificato medico, di data non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, rilasciato dallo specialista competente nella patologia di cui soffre il familiare il quale NON deve riportare la patologia ma unicamente il fatto che la stessa ha carattere grave o la non autosufficienza del medesimo. Qualora il familiare anziano (ultra sessantacinquenne) non autosufficiente o con grave patologia non sia in cura da medico specialista è accettato anche il certificato del medico di base; Per il familiare con invalidità riconosciuta al 100% o per il familiare ultrasessantacinquenne con codice 05 e 06: verbale rilasciato dalla competente Commissione sanitaria.</p> <p>Il punteggio attribuito a detto titolo è dimezzato nell'ipotesi in cui la richiesta di trasformazione a tempo parziale sia presentata da più dipendenti per lo stesso familiare.</p>
D) punti 8 punti 6 punti 5 punti 2	<p><u>carichi di famiglia</u></p> <p>per ogni figlio in età compresa tra 0 e 3 anni</p> <p>per ogni figlio in età compresa tra 3 e 8 anni</p> <p>per ogni figlio in età compresa tra 8 e 14 anni</p> <p>per ogni figlio di età compresa tra 14 e 18 anni</p>	<p>- autocertificazione resa sulla domanda attestante nome, cognome, data di nascita, codice fiscale dei figli minori conviventi o non conviventi ma affidati congiuntamente ad entrambi i genitori con decreto di separazione.</p> <p>Il punteggio è dimezzato nell'ipotesi in cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'altro genitore convivente non svolga attività lavorativa; - l'altro genitore, dipendente della Comunità, abbia ottenuto la trasformazione a tempo parziale del proprio rapporto di lavoro.
E) punti 3	<p>per ogni familiare convivente di età superiore a 80 anni</p>	<p>autocertificazione resa sulla domanda attestante nome, cognome, data di nascita, grado di parentela e stato di convivenza del/i proprio/i familiare/i.</p> <p>Il punteggio attribuito a detto titolo è dimezzato nell'ipotesi in cui la richiesta di trasformazione a tempo parziale sia presentata da più dipendenti per lo/gli stesso/i familiare/familiari ed è altresì attribuito solo in assenza dei titoli previsti alle lettere b) e c).</p>
F)	<p>dipendenti che abbiano superato i 50 anni di età</p>	<p>la verifica del superamento del 50° anno di età del dipendente è effettuata d'ufficio.</p>

punti 4		
G) punti 0,5 per ogni anno	per ogni anno, o frazione d'anno superiore a sei mesi per un massimo di punti 10 pari a 20 anni di servizio. I punteggi eccedenti saranno ricondotti al limite di 10 punti.	l'anzianità di servizio è valutata d'ufficio. E' considerato utile il servizio <u>a tempo indeterminato</u> prestato alle dipendenze del Comune di Borgo Valsugana o presso altre amministrazioni pubbliche dalle quali il dipendente sia transitato in forza di norme di legge o mobilità inter-enti. Non sono valutate ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio le assenze non valide ai fini giuridici.

La documentazione atta a comprovare il possesso dei titoli dichiarati per la formazione della graduatoria deve essere trasmessa contestualmente alla domanda di trasformazione. A norma di legge non sono soggetti ad autocertificazione fatti attinenti allo stato di salute e la validità del certificato medico presentato è di sei mesi.

I requisiti posseduti sono valutati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Saranno valutati i soli requisiti correttamente dichiarati e documentati alla presentazione della domanda, senza alcuna possibilità di integrazione sia nell'elenco che nella documentazione.

L'Amministrazione si riserva il controllo delle autocertificazioni presentate con le domande. Fatte salve le sanzioni previste, in caso di ravvisata falsità o mendacità, la domanda presentata è inaccoglibile.

Domanda di Partecipazione

Gli interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare apposita domanda, preferibilmente seguendo il modello messo a disposizione dall'amministrazione e allegato al presente avviso, entro

le ore 12:00 del 10 dicembre 2021.

La domanda potrà essere:

- 1) consegna a mano della domanda cartacea con firma autografa, all'ufficio Protocollo del Comune di Borgo Valsugana (Piazza Degasperri 20 – secondo piano uff. n. 1), che ne rilascerà ricevuta;
- 2) invio della domanda cartacea con firma autografa mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso (data e ora apposta dall'Ufficio Postale accettante) purché la domanda pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune entro TRE giorni lavorativi, escluso il sabato, dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- 3) spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune: comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it; si invita ad indicare nell'oggetto della PEC "Domanda per la richiesta di trasformazione temporanea dell'orario di lavoro per gli Agenti di Polizia Locale – periodo 01.01.2022 – 31.12.2022."

La domanda deve essere in tal caso firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A (accompagnata dalla copia del documento di identità) oppure sottoscritta digitalmente dall'interessato. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data

e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda verrà considerata non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura.

Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Comite



