



# Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

**AVVISO DI RACCOLTA DOMANDE PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI EDUCATORE ASILI NIDO - CATEGORIA C, BASE.**

**Il Segretario Generale**

**rende noto che**

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1598 del 16 ottobre 2020 che introduce disposizioni straordinarie per le assunzioni a tempo determinato c.d. "fuori graduatoria" di personale educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi valide per l'anno educativo 2020/2021;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1315 del 07 agosto 2021 che proroga, anche per l'a.e. 2021/2022 le disposizioni straordinarie per assunzioni a tempo determinato c.d. "fuori graduatoria" di personale educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi già adottate dalla Giunta provinciale per l'a.e. 2020/2021;

Considerata la necessità ed urgenza di garantire il Servizio di Asilo Nido e tenuto conto della continua scarsità giornaliera di disponibilità da parte dei candidati;

Vista la graduatoria approvata con Delibera della Giunta Comunale n. 102 dd. 30.08.2018 relativa all'approvazione dei verbali della selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di educatore d' asilo nido, categoria C, livello base;

Vista la propria determinazione n. AGC172 dd. 26.08.2021 con la quale si approva l'avviso;

**si rende necessario procedere alla raccolta di ulteriori candidature per provvedere alla sostituzione di personale assente**

pertanto a partire da **GIOVEDÌ 26 AGOSTO 2021** saranno raccolte le domande per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di educatore asili nido, categoria C base, con riferimento anche ai titoli di studio definiti con le disposizioni straordinarie di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1598 del 16 ottobre 2020 e n. 1315 del 07 agosto 2021 sopra richiamate.

## REQUISITI PER ASSUNZIONE

Possono presentare domanda di assunzione a tempo determinato gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
4. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro, ostino all'assunzione;
7. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. età non inferiore ai 18 anni;

Comune di Borgo Valsugana - Piazza Degasperi, 20 - Casella postale n. 131 - 38051 Borgo Valsugana

☎ 0461-758700 - Telefax 0461-758787 - Cod. Fisc. 81000910224 - P. IVA 00862470226

✉ [comune@comune.borgo-valsugana.tn.it](mailto:comune@comune.borgo-valsugana.tn.it) - PEC ✉ [comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it](mailto:comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it)

web: [www.comune.borgo-valsugana.tn.it](http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it)

COMUNE DI BORGO VALSUGANA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0024762/2021 del 26/08/2021  
Firmatario: MARIA COMITE

11. **uno dei seguenti titoli di studio** (in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1891 del 1° agosto 2003 e ss.mm.):

#### SITUAZIONE A

- **diploma di laurea in ambito pedagogico/educativo rientrante in una delle seguenti classi di laurea:**

Classe 18 "Scienze dell'educazione e della formazione"  
Classe L-19 "Scienze dell'educazione e della formazione"  
Classe 87/S "Scienze pedagogiche"  
Classe LM-85 "Scienze pedagogiche"  
Classe LM-85/bis "Scienze della Formazione primaria indirizzo scuola infanzia"  
Classe 56/S "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi"  
Classe LM-50 "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi"

**il diploma di laurea in ambito pedagogico/educativo deve essere corredato da competenze pratiche acquisite tramite tirocinio universitario svolto in servizi educativi per l'infanzia. Il richiesto tirocinio universitario è da intendersi negli stessi servizi socio-educativi per i quali tali requisiti sono richiesti cioè nei servizi di nido d'infanzia e servizi integrativi al nido e non in altre realtà educative ancorchè rivolte all'infanzia.**

oppure

#### SITUAZIONE B il requisito è valido se conseguito entro il 31.08.2015

uno dei seguenti titoli di studio

- diploma quinquennale rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o titoli equipollenti;
- diploma quinquennale di "tecnico dei servizi sociali";
- diploma quinquennale di "assistente di comunità infantili";
- diploma quinquennale di "dirigente di comunità";
- diploma quinquennale rilasciato dal liceo delle scienze sociali;
- diploma quinquennale rilasciato dal liceo sociale e della comunicazione;

detti diplomi devono essere corredati dell'attestato di qualifica di "Educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi" o di altra qualifica equipollente, conseguita a conclusione di uno dei seguenti percorsi professionalizzanti:

- a) in esito alla frequenza del corso di formazione di almeno 1000 ore – il cd. BabyLife – per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi" conseguito in provincia di Trento o in esito a percorsi svolti fuori Provincia di Trento per il conseguimento di attestati di qualifica professionale equipollenti (l'equipollenza è riconosciuta sulla base dei criteri definiti dalla Provincia Autonoma di Trento);
- b) in esito al superamento di apposite sessioni d'esame per il conseguimento della qualifica di "Educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi", indette dalla struttura provinciale competente in materia, nel 2010 e nel 2012, riservate coloro che sono risultati in possesso di un idoneo diploma di laurea negli ambiti psico-pedagogico e socio-educativo, anche non accompagnati da diplomi di scuola media superiore negli indirizzi di cui alla precedente situazione B (in ottemperanza a quanto previsto con deliberazioni della Giunta provinciale n. 2204 del 29 agosto 2008 e n. 1781 del 27 agosto 2012);
- c) in esito alla frequenza di uno dei due percorsi di formazione di 300 ore indetti, dal Servizio infanzia e istruzione di primo grado della Provincia Autonoma di Trento, per sanare la mancanza di qualifica professionale e rivolti a coloro che sono risultati in possesso di idonea anzianità di servizio pari a 22 mesi (in ottemperanza a quanto previsto con deliberazione della Giunta provinciale n. 1781 del 27 agosto 2012);
- d) in esito alla frequenza di uno dei due percorsi di qualificazione di 100 ore appositamente organizzati dal Servizio infanzia e istruzione di primo grado della Provincia Autonoma di Trento per sanare la mancanza di qualifica professionale, rivolti a coloro che sono risultati in possesso di idonea anzianità di servizio pari a 11 mesi alla data del 31 agosto 2015 (in ottemperanza a quanto previsto con deliberazioni della Giunta provinciale n. 1659 del 29 settembre 2014 e n. 1257 del 28 luglio 2015);

oppure

#### SITUAZIONE C

uno dei seguenti titoli di studio

- diploma di "abilitazione all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia o del grado preparatorio";
- diploma di "maturità magistrale";
- diploma di "assistente di comunità infantili";

- diploma di "operatore dei servizi sociali";
- diploma di "assistente per l'infanzia";
- diploma di "puericultrice";

detti diplomi devono essere congiunti ad esperienza professionale di durata almeno annuale, anche non consecutiva, maturata presso servizi educativi per l'infanzia 0-6 anni, pubblici e o privati. Tali requisiti (titolo di studio ed esperienza annuale) **devono essere posseduti alla data del 1° agosto 2003** così come disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 424 del 27 febbraio 2004 e s.m.;

**oppure**

#### **SITUAZIONE D**

- diploma di qualifica professionale di "puericultrice" conseguito in corsi di formazione professionale di almeno 800 ore, **già conclusi o quanto meno avviati alla data del 1 agosto 2003**, per l'ammissione ai quali sia richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado. Costituisce altresì titolo di accesso, solo per coloro che siano in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, la qualifica professionale di puericultrice conseguita **entro l'anno scolastico 2004/2005** a conclusione dei corsi attivati presso la Scuola Professionale per Puericultrici gestita dalla Provincia di Milano o presso la Casa Materna Asili Nido gestita dagli Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano.

**oppure**

**in via straordinaria possono presentare domanda di assunzione a tempo determinato gli aspiranti in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1315 del 07 agosto 2021):**

#### **SITUAZIONE E**

- **diploma di laurea in ambito pedagogico/educativo rientrante in una delle seguenti classi di laurea:**

Classe 18 "Scienze dell'educazione e della formazione"

Classe L-19 "Scienze dell'educazione e della formazione"

Classe 87/S "Scienze pedagogiche"

Classe LM-85 "Scienze pedagogiche"

Classe LM-85/bis "Scienze della Formazione primaria indirizzo scuola infanzia"

Classe 56/S "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi"

Classe LM-50 "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi"

**il diploma di laurea in ambito pedagogico/educativo deve essere corredato da competenze pratiche acquisite tramite tirocinio universitario svolto nelle scuole dell'infanzia.**

**oppure**

#### **SITUAZIONE F**

- **siano iscritti nell'a.a. 2021/2022 al terzo anno del corso di laurea in "Scienze dell'educazione e della formazione" (Classe 18 o L-19) o che siano in attesa di laurea oppure iscritti all'a.a. 2021/2022 al terzo, quarto o quinto anno del corso di studi a ciclo unico in "Scienze della formazione primaria indirizzo scuola infanzia" (classe LM85bis) e abbiano sostenuto esami/tirocini per almeno 150 CFU o siano in attesa di laurea;**

**oppure**

#### **SITUAZIONE G**

- **diploma di laurea in ambito pedagogico/educativo rientrante in una delle seguenti classi di laurea:**

Classe 18 "Scienze dell'educazione e della formazione"

Classe L-19 "Scienze dell'educazione e della formazione"

Classe 87/S "Scienze pedagogiche"

Classe LM-85 "Scienze pedagogiche"

Classe LM-85/bis "Scienze della Formazione primaria indirizzo scuola infanzia"

Classe 56/S "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi"

Classe LM-50 "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi"

**senza il richiesto tirocinio universitario al nido**

## **SITUAZIONE H**

uno dei seguenti titoli di studio

- diploma quinquennale rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o titoli equipollenti;
- diploma quinquennale di "tecnico dei servizi sociali";
- diploma quinquennale di "assistente di comunità infantili";
- diploma quinquennale di "dirigente di comunità";
- diploma quinquennale rilasciato dal liceo delle scienze sociali;
- diploma quinquennale rilasciato dal liceo sociale e della comunicazione;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- diploma di liceo delle scienze umane opzione economico-sociale;
- diploma di maturità professionale indirizzo servizi socio-sanitari;

Gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero (di cui alle SITUAZIONI A - B - C - D - E - G - H) dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di presentazione della domanda.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), gli aspiranti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

E' onere dell'aspirante produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

Possono presentare domanda i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.**

## **DOMANDA – PRESENTAZIONE**

La domanda, redatta su apposito modulo in carta libera e **firmata dall'aspirante**, potrà essere presentata al Comune di Borgo Valsugana, Ufficio Protocollo, a partire da **giovedì 26 agosto 2021**.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- **a mano**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Valsugana, in Piazza Degasperì, 20 nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì e giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

**L'aspirante che si presenta all'Ufficio Protocollo per la consegna della domanda di selezione deve indossare i dispositivi di protezione individuale richiesti ovvero mascherina e igienizzarsi le mani prima di rivolgersi all'operatore.**

La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta). In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione.

- **attraverso la spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Valsugana: [comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it](mailto:comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it)**

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), farà fede esclusivamente la data e ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

**Inoltre nel caso l'aspirante abbia segnalato, nel modulo di domanda, che ogni comunicazione sia fatta all'indirizzo PEC o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato.**

- **mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;**

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

L'aspirante dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo di casa, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria e comunicare tempestivamente per iscritto, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora l'aspirante non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il possesso dei requisiti di cui sopra, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Gli aspiranti devono prestare:

- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 5 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti.

**Saranno esclusi dalla possibilità di assunzione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.**

**La domanda dovrà essere firmata.**

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.**

Con la presentazione della domanda, nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dagli aspiranti, nella domanda di partecipazione.

Gli aspiranti che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per l'assunzione, verranno esclusi dalla possibilità di assunzione, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica gli aspiranti che possono essere assunti, prima della loro immissione in servizio. Solo gli aspiranti che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Le assunzioni a tempo determinato avverranno secondo il seguente ordine:

1. Vista la graduatoria approvata con Delibera della Giunta Comunale n. 102 dd. 30.08.2018 relativa all'approvazione dei verbali della selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di educatore d' asilo nido, categoria C, livello base;
2. in caso d'urgenza, l'assunzione può essere effettuata:
  - utilizzando graduatorie di concorso pubblico/selezione pubblica approvate dalla Provincia autonoma di Trento e da altri Comuni della Provincia di Trento;
  - considerando le domande derivanti dalla raccolta con riferimento al presente Avviso, sulla base di quanto specificato nel successivo paragrafo "Formazione elenco domande pervenute".

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato, **anche di breve durata**, comunque non superiore ad un anno, nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

Gli aspiranti dovranno **essere disponibili a prendere immediatamente servizio**, in caso contrario, si procederà all'assunzione degli aspiranti immediatamente disponibili, seguendo l'ordine delle graduatorie di cui sopra e l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

**Come da D.L. 6 agosto 2021, n. 111, tutto il personale scolastico deve possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde Covid-19.**

### **FORMAZIONE ELENCO DOMANDE PERVENUTE**

Le domande presentate a partire da **giovedì 26 agosto 2021** saranno considerate, come previsto dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 1597 del 16 ottobre 2020 e n. 1315 del 07 agosto 2021, nel seguente ordine di priorità (sarà predisposto apposito elenco):

1. aspiranti in possesso dei requisiti di cui alle situazioni A oppure B oppure C oppure D in ordine cronologico di presentazione della domanda;
2. gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui alla situazione E in ordine cronologico di presentazione della domanda;
3. gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui alla situazione F in ordine cronologico di presentazione della domanda;
4. aspiranti in possesso dei requisiti di cui alla situazione G in ordine cronologico di presentazione della domanda;
5. aspiranti in possesso dei requisiti di cui alla situazione H in ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'ordine cronologico di presentazione viene definito come segue:

- per le domande presentate allo Sportello dell'Ufficio Protocollo, farà fede la data e ora di presentazione attestate dall'incaricato alla ricezione;
- per le domande spedite mediante raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data e ora di spedizione;
- per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), farà fede esclusivamente la data e ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale;
- per le domande spedite da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC), la data e ora di arrivo della domanda sarà quella registrata dalla casella PEC del Servizio Personale (data di ricezione).

**L'aggiornamento della graduatoria avverrà con decorrenza dal giorno 5 del mese successivo con le domande pervenute entro la fine del mese precedente.**

### **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo Valsugana (email: [comune@comune.borgo-valsugana.tn.it](mailto:comune@comune.borgo-valsugana.tn.it); sito web: <http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it/>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- I dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Borgo Valsugana possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Borgo Valsugana in Piazza Degasperi, 20 – Borgo Valsugana tel. 0461/758 724 - 0461/758 728 fax 0461/758 787, orario di apertura al pubblico:

Lunedì e giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Borgo Valsugana,

Il Segretario Generale

F.to dott.ssa Maria Comite